

PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

Số đến: 40 ngày 13/01/2016

Cơ quan ban hành văn bản: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Số, ký hiệu văn bản: 118/BGDĐT-VP (bản điện tử)

Ngày tháng văn bản: 12/01/2016

Trích yếu nội dung văn bản: V/v mạo danh cán bộ Văn phòng Bộ triệu tập Hội nghị

Gặp:.....[✓] Thường Tham khảo

Lãnh đạo Văn phòng	Ý kiến chỉ đạo của Giám đốc, P. Giám đốc	Lãnh đạo Ban chức năng, VP và các đơn vị trực thuộc	Chuyên viên thực hiện
Kính chuyển Phó Giám đốc <i>Trương Duy Tùng</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo. - Hiệu trưởng các Trường ĐH - Trường viên, trường trưởng các đơn vị trực thuộc - Ban chấp hành, Tổng Giám đốc Ban chức năng. - Các VP Bộ - Dự án. <i>[Signature]</i>		
Ngày 13/01/2016	Ngày 13 / 01 / 2016	Ngày / / 2016	



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *118* /BGDDĐT-VP

V/v mạo danh cán bộ Văn phòng Bộ
triệu tập hội nghị

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2016

Kính gửi:

ĐẠI HỌC HUẾ
ĐẾN Số: *40*
Ngày: *13/01/2016*
Chuyên: *Giáo dục và Đào tạo*

- Các sở giáo dục và đào tạo;
- Các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp.

Những ngày gần đây, một số cá nhân mạo danh cán bộ Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo gọi điện thoại tới các sở giáo dục và đào tạo, cơ sở giáo dục về việc tổ chức hội nghị, hội thảo và yêu cầu nộp tiền mua tài liệu để được tham dự hội nghị, hội thảo do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Bộ Giáo dục và Đào tạo khẳng định:

1. Khi tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi giấy triệu tập, giấy mời (qua email, fax, bưu điện) đến các cơ quan, đơn vị liên quan; Bộ không triệu tập bằng hình thức gọi điện thoại.

2. Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi trước tài liệu qua email (nếu cần) hoặc gửi tài liệu trực tiếp cho đại biểu tại hội nghị, hội thảo, tập huấn, không yêu cầu các sở giáo dục và đào tạo, cơ sở giáo dục nộp tiền mặt (hoặc chuyển khoản) mua tài liệu.

Khi nhận được những thông tin bất thường, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các sở giáo dục và đào tạo, cơ sở giáo dục không thực hiện các nội dung mà người gọi điện yêu cầu, đồng thời thông báo ngay cho Phòng PA83 của các tỉnh, thành phố và Văn phòng Bộ (số điện thoại 04.38695144, email vanphong.bo@moet.edu.vn) để được hướng dẫn xử lý.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Chánh Văn phòng (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Bộ (để t/h);
- Cục A83 Bộ Công an (để p/h);
- Website Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



duy
Vũ Đình Giáp