

Số: 39/TB-KGDTC

Thừa Thiên Huế, ngày 18 tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc kế hoạch kiểm tra công tác học tập và giảng dạy tại Khoa Giáo dục thể chất Học kỳ 2 năm học 2023-2024

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của Tổ Đào tạo Khoa học Công nghệ Khoa Giáo dục thể chất – Đại học Huế;

Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy năm học 2023-2024 của Khoa Giáo dục thể chất – Đại học Huế;

Khoa Giáo dục thể chất thông báo đến các Bộ môn và Tổ công tác kế hoạch kiểm tra công tác học tập và giảng dạy học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 như sau:

- Thời gian kiểm tra: vào các ngày trong tuần
- Thời hạn kiểm tra: từ khi có thông báo cho đến hết học kỳ.
- Tổ kiểm tra gồm các thành viên sau:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Quang Dũng	Khoa trưởng	Tổ trưởng
2	Lê Trần Quang	Phó Khoa trưởng	Tổ phó
3	Nguyễn Thế Tình	Tổ trưởng Tổ ĐT-KHCN	Tổ viên trực
4	Nguyễn Mậu Hiến	Trưởng Ban TTND	Tổ viên
5	Lê Cát Nguyên	Trưởng BM Bóng	Tổ viên
6	Hoàng Hải	Trưởng BM CL-BL	Tổ viên
7	Phạm Đức Thanh	Chủ tịch CĐCSTV	Tổ viên
8	Đỗ Văn Tùng	Bí thư Đoàn Khoa	Tổ viên
9	Nguyễn Lê Nghĩa	Chuyên viên Tổ HC-TH	Tổ viên
10	Nguyễn Việt Minh	Chuyên viên Tổ ĐT-KHCN	Tổ viên

Chức năng nhiệm vụ của tổ có đính kèm phía dưới.

Khoa GDTC thông báo đến các đơn vị và cá nhân biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- Các Bộ môn, Tổ công tác ;
- Website, Fanpage Khoa GDTC;
- Lưu: VT, KGDTC.NLN.

KHOA TRƯỞNG

Lê Quang Dũng

QUY ĐỊNH CỦA TỔ KIỂM TRA CÔNG TÁC ĐÀO TẠO TẠI KHOA GIÁO DỤC THỂ CHẤT

1. Chức năng:

Tổ kiểm tra công tác đào tạo tại Khoa Giáo dục thể chất có chức năng tham mưu giúp Khoa trưởng thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định giảng dạy và học tập của giảng viên Khoa Giáo dục thể chất.

2. Nhiệm vụ:

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế giảng dạy của giảng viên (*giờ giấc lên lớp, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học*).
- Kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc học phần của khối không chuyên và chuyên ngành.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Khoa trưởng giao.

3. Nguyên tắc hoạt động:

a) Hoạt động của Tổ kiểm tra công tác đào tạo của Khoa bảo đảm chính xác, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở đến hoạt động bình thường của Khoa và đơn vị có liên quan.

b) Hoạt động của Tổ kiểm tra công tác đào tạo của Khoa lấy việc phòng ngừa là chính, chủ động phát hiện và đề xuất xử lý đúng quy định nếu có sai phạm.

4. Hình thức hoạt động:

a) Giám sát là hoạt động chủ yếu và thường xuyên của Tổ kiểm tra.

b) Hoạt động kiểm tra được thực hiện theo chương trình, kế hoạch năm học được Khoa trưởng phê duyệt. Khi thực hiện kiểm tra, người phụ trách kiểm tra có lập biên bản kiểm tra. Đối tượng được kiểm tra phải ký tên vào biên bản.

c) Hoạt động kiểm tra có thể đột xuất được tiến hành khi Tổ kiểm tra phát hiện cá nhân, đơn vị có dấu hiệu vi phạm quy định hoặc theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo về hoạt động giảng dạy được Khoa trưởng giao.

Sau khi tiến hành kiểm tra, đại diện tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo với Khoa trưởng về kết quả công tác kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan của báo cáo đó.

Lưu ý: Cá nhân/đơn vị có sai phạm bị lập biên bản tùy theo mức độ sẽ làm căn cứ để xét xếp loại viên chức cuối năm và để phân lớp giảng dạy ở học kỳ tiếp theo.

KHOA TRƯỞNG

Lê Quang Dũng