

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐẠI HỌC HUẾ **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 951/ĐHH-TCCB

Thừa Thiên Huế, ngày 13 tháng 7 năm 2018

V/v đánh giá, phân loại công chức
viên chức, người lao động
năm học 2017-2018

Kính gửi:

- Các trường đại học thành viên;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quy định về đánh giá, phân loại và bổ sung lý lịch công chức, viên chức, người lao động trong Đại học Huế (ban hành kèm theo Quyết định số 918/QĐ-ĐHH ngày 09/7/2018 của Giám đốc Đại học Huế), Thủ trưởng các đơn vị tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị mình trong năm học 2017-2018 và gửi hồ sơ về Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ), danh mục hồ sơ gồm:

1. Đối với trường đại học thành viên:

a) Hồ sơ đánh giá, phân loại của Hiệu trưởng, gồm:

- Phiếu đánh giá công chức;
- Biên bản cuộc họp;
- Ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp;
- Các minh chứng về đề tài nghiên cứu hoặc bài báo khoa học (nếu có).

b) Hồ sơ đánh giá, phân loại của Phó Hiệu trưởng, gồm:

- Phiếu đánh giá viên chức;
- Biên bản cuộc họp;
- Ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp (hoặc cấp ủy đảng cấp trên trực tiếp đối với các trường hợp không có cấp ủy đảng cùng cấp);
- Văn bản nhận xét của Hiệu trưởng;
- Các minh chứng về đề tài nghiên cứu hoặc bài báo khoa học (nếu có).

2. Đối với đơn vị trực thuộc:

a) Hồ sơ đánh giá, phân loại của trường đơn vị trực thuộc, gồm:

- Phiếu đánh giá viên chức;
- Biên bản cuộc họp;
- Ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp (hoặc cấp ủy đảng cấp trên trực tiếp đối với trường hợp không có cấp ủy đảng cùng cấp);
- Các minh chứng về đề tài nghiên cứu hoặc bài báo khoa học (nếu có).

b) Hồ sơ đánh giá, phân loại của phó trường đơn vị trực thuộc, gồm:

- Phiếu đánh giá viên chức;
 - Biên bản cuộc họp;
 - Ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp (hoặc cấp ủy đảng cấp trên trực tiếp đối với trường hợp không có cấp ủy đảng cùng cấp);
 - Văn bản nhận xét của trường đơn vị trực thuộc và đề xuất mức đánh giá phân loại;
 - Các minh chứng về đề tài nghiên cứu hoặc bài báo khoa học (nếu có).
3. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động năm học 2017-2018 (mẫu số 1).

4. Danh sách công chức, viên chức, người lao động đánh giá, phân loại không hoàn thành nhiệm vụ năm học 2016-2017 (mẫu số 2).

Đại học Huế đề nghị các đơn vị nộp hồ sơ đánh giá, phân loại của các đối tượng nói trên và mẫu số 1, mẫu số 2 về Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) **trước ngày 02/8/2018** (file mềm gửi về địa chỉ email: tnhdiiep@hueuni.edu.vn) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Đại học Huế và Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc ĐHH (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Nguyễn Duân

ĐẠI HỌC HUẾ
 ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI
 CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
 NĂM HỌC 2017-2018**

TT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh	Đơn vị công tác
1	2	3	4
I. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			
1			
2			
...			
Tổng			
II. Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
1			
2			
...			
Tổng			
III. Hoàn thành nhiệm vụ			
1			
2			
...			
Tổng			
IV. Không hoàn thành nhiệm vụ			
1			
2			
...			
Tổng			

NGƯỜI TỔNG HỢP

Thừa Thiên Huế, ngày ... tháng... năm 2018
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

ĐẠI HỌC HUẾ
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI KHÔNG HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2016-2017**

TT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh	Đơn vị công tác
1			
2			
3			
...			

Danh sách này gồm có người./.

Thừa Thiên Huế, ngày ... tháng... năm 2018

NGƯỜI TỔNG HỢP

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)