

Kính gửi:

HỎA TỐC

- Các trường đại học thành viên;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2016; để kịp thời bổ sung chứng chỉ Nghịệp vụ sư phạm cho giảng viên Đại học Huế đăng ký tham dự kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên cao cấp (hạng I), giảng viên chính (hạng II) và các giảng viên khác có nhu cầu, Đại học Huế thông báo kế hoạch mở lớp Nghịệp vụ sư phạm cho giảng viên, cụ thể như sau:

1. Chương trình, thời gian và địa điểm

- Chương trình của khoá học: gồm có 10 tín chỉ;
- Thời gian của khoá học: từ ngày 01/6/2016 đến ngày 25/6/2016;
- Thời gian học: từ 17 giờ 30 phút đến 20 giờ 30 phút các ngày thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu trong tuần; thứ Bảy và Chủ nhật: học cả ngày, buổi sáng từ 8 giờ 00; buổi chiều từ 14 giờ 00;
- Địa điểm: tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Huế, số 34 Lê Lợi, TP Huế;

2. Học phí khóa học

- 200.000 đ/tín chỉ x 10 tín chỉ = 2.000.000 đồng (hai triệu đồng).
- Học viên là viên chức ngạch giảng viên hoặc ngạch giảng viên chính được Đại học Huế hỗ trợ chi trả một phần học phí (Đại học Huế sẽ có quyết định sau), phần còn lại do cá nhân chi trả.
- Học viên là giảng viên tập sự, hợp đồng làm công tác giảng dạy nộp học phí: 2.000.000 đồng (nộp tại Ban Kế hoạch – Tài chính Đại học Huế, số 03 Lê Lợi).

3. Hồ sơ đăng ký (chỉ áp dụng đối với giảng viên tập sự và hợp đồng làm công tác giảng dạy)

* Hồ sơ đăng ký học gồm có:

- 01 Đơn đăng ký xét tuyển (mẫu đính kèm).
- 01 Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học.
- 01 Bản sao Chứng minh nhân dân.

* Tất cả bỏ vào một phong bì cỡ 35x25cm và ghi họ tên bên ngoài phong bì, các cá nhân nộp cho Ban Tổ chức cán bộ Đại học Huế, số 03 Lê Lợi (điện thoại liên hệ 0543.824031), **trước ngày 30/5/2016**.

4. Các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc lập danh sách cán bộ của đơn vị đăng ký tham gia lớp học (theo mẫu đính kèm) gửi về Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) trước ngày 30/5/2016.

Đại học Huế đề nghị các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc thông báo cho cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị mình biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

TL: GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ
ĐẠI HỌC HUẾ
Nguyễn Duân

ĐẠI HỌC HUẾ
ĐƠN VỊ :.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HỌC LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM
CHO GIÁNG VIÊN**

| STT | Họ và tên | Ngày sinh | Đơn vị công tác | Giảng viên biên chế | Giảng viên tập sự | Đối tượng khác |
|-----|-----------|-----------|--------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Danh sách này gồm có.... người.

Thừa Thiên Huế, ngày ... tháng 5 năm 2016
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN
KHÓA BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM DÀNH CHO GIÁNG VIÊN

Kính gửi: Ông Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm

1. Họ và tên:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Nơi sinh:
4. Địa chỉ thường trú:.....Điện thoại :.....
5. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ :
6. Chức danh nghề nghiệp :
7. Đơn vị công tác :
8. Đối tượng học : - Học 10 tín chỉ (đã, đang là giảng viên CĐ, ĐH) :

Tôi viết đơn này kính đề nghị Ông Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm xét cho tôi theo học lớp Bồi dưỡng Nghiệp vụ Sư phạm dành cho giảng viên do Quý trường tổ chức.

Tôi xin chấp hành các nội quy, quy định của Trường liên quan đến khóa học.

Ghi chú: Hồ sơ đính kèm: (bỏ vào một phong bì, cỡ 35 x 25 cm)

- Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học:
- Bản sao CMND:

....., ngày..... tháng 5 năm 2016

Người viết đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý

(Nội dung xác nhận cần ghi rõ anh (chị) hiện là giảng viên đã tham gia giảng dạy và cơ quan đồng ý cho đi học)