

Số: 1501 / TB-ĐHH

Thừa Thiên Huế, ngày 04 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc sử dụng mẫu báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở Khoa Giáo dục Thể chất

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/ QTĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 05 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định 964/QĐ-ĐHH ngày 5/8/2015 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy định ban hành Quy định về quản lý đề tài, dự án KHCN cấp Đại học Huế.

Trên cơ sở tình hình thực tế tại Khoa Giáo dục Thể chất, Ban Khoa học công nghệ và Môi trường thống nhất mẫu báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở Khoa Giáo dục thể chất cụ thể như sau:

1. Cơ quan chủ trì đề tài cấp cơ sở: KHOA GIÁO DỤC THỂ CHẤT
2. Mã số: GDTC/ năm thực hiện – thứ tự do Tổ ĐTKHHTQT, Khoa Giáo dục thể chất cấp.
3. Tổng thể một báo cáo tổng kết gồm: Trang bìa chính, trang bìa phụ, danh sách thành viên nghiên cứu đề tài, đơn vị phối hợp, mục lục, danh mục bảng biểu, danh mục chữ viết tắt, kết quả nghiên cứu, tài liệu tham khảo, phụ lục. (Đính kèm mẫu)
4. Báo cáo tóm tắt được trình bày tương tự như 10 mục của báo cáo tổng kết. (không quá 15 trang).

Vậy, Ban Khoa học công nghệ và Môi trường, Khoa Giáo dục Thể chất thông báo đến toàn thể các cá nhân, tổ chức liên quan được biết để thực hiện đúng quy định.

Nơi nhận:

- Khoa GDTC (để thực hiện);
- Lưu: VT, Ban KHCN&MT.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN KHOA HỌC
CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG



PGS.TS. Nguyễn Khắc Hoàn

Phụ lục

BÁO CÁO TỔNG KẾT VÀ BÁO CÁO TÓM TẮT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ KHOA GIÁO DỤC THỂ CHẤT

1. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài KHCN cấp cơ sở Khoa Giáo dục Thể chất là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Báo cáo tổng kết đề tài khổ A4 (210x297mm);

2.2. Số trang của báo cáo tổng kết đề tài từ 30 trang đến 60 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line; báo cáo tóm tắt đề tài không quá 15 trang, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 11-12, paragraph 1,1 - 1,3 line.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài:

3.1. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

1. Trang bìa (Mẫu 1 Phụ lục I);

2. Trang bìa phụ (Mẫu 2 Phụ lục II);

3. Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài và đơn vị phối hợp chính;

4. Mục lục;

5. Danh mục bảng biểu;

6. Danh mục các chữ viết tắt;

7. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt và tiếng Anh (nếu có);

8. Phần 1: Mở đầu: tính cấp thiết; mục đích, mục tiêu; cấu trúc của báo cáo

Phần 2: Nội dung (*Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả*).

Chương 1: Tổng quan vấn đề nghiên cứu

Chương 2: Tổ chức và phương pháp nghiên cứu

2.1. Tổ chức nghiên cứu: (*Thời gian nghiên cứu, Đối tượng, phạm vi nghiên cứu*)

2.2. Phương pháp nghiên cứu:

Chương 3: Kết quả nghiên cứu và bàn luận

Phần 3: Kết luận và kiến nghị

(*Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai*).

9. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự abc);

10. Phụ lục;

3.2. Báo cáo tóm tắt đề tài được trình bày theo trình tự như 10 mục đầu của báo cáo tổng kết đề tài.

ĐẠI HỌC HUẾ
<TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ>

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

<TÊN ĐỀ TÀI>

Mã số: <Mã số đề tài>

**Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị,
họ tên của chủ nhiệm đề tài>**

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

ĐẠI HỌC HUẾ
<TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ>

BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

<TÊN ĐỀ TÀI>
Mã số: <Mã số đề tài>

Xác nhận của cơ quan chủ trì đề tài

(ký, họ tên, đóng dấu)

Chủ nhiệm đề tài

(ký, họ tên)

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>